



OŠ KSAVERA ŠANDORA ĐALSKOG

Dragutina Stražimira 24, 10382 Donja Zelina

Tel: 01 / 2065 - 019

E-mail: ured@os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr

Mrežna stranica Škole: <http://os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr/>

KLASA: 003-06/21-01/12

URBROJ: 238-30-32-01-21-2

Donja Zelina, 6. listopada 2021.

ZAPISNIK

s 8. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog održane u srijedu 6. listopada 2021. godine u 18:00 sati u prostoru Škole,

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Marijana Obad Kopun
2. Renata Smaić
3. Draženka Jarec-Tomorad
4. Iva Budački Strelar
5. Ivana Fučkan
6. Dalibor Bastalec

Neopravdano odsutni članovi Školskog odbora:

1. Elena Kušt

Ostale osobe nazočne sjednici:

Lidija Smrndić, ravnateljica
Ana Sesvečan, tajnica Škole

Predsjednica Školskog odbora, Marijana Obad Kopun, pozdravila je prisutne i konstatirala da je sjednici nazočno šest (6/7) članova Školskog odbora te da postoji kvorum. Nakon toga predložila je sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice Školskog odbora
3. Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za stručni/a suradnik/ca knjižničar/ka na neodređeno puno radno vrijeme
Izjaviteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica
4. Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za učitelja/icu tehničke kulture na određeno nepuno radno vrijeme
Izjaviteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica
5. Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za učitelja/icu razredne nastave na određeno nepuno radno vrijeme
Izjaviteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica
6. Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za učitelja/icu razredne nastave u produženom boravku na određeno puno radno vrijeme
Izjaviteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica
7. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2020./2021.

- Izjestiteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica
8. Usvajanje školskog Kurikuluma za školsku godinu 2021./2022.
Izjestiteljica: Dolores Orbanić Biliškov, pedagoginja
 9. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022.
Izjestiteljica: Dolores Orbanić Biliškov, pedagoginja
 10. Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o video nadzoru
Izjestiteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica
 11. Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o kućnom redu
Izjestiteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica
 12. Razno

Ad 1.) Usvajanje dnevnog reda

Dnevni red je usvojen sa šest (6 /7) glasova „ZA“.

Ad 2.) Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice Školskog odbora

Zapisnik je dostavljen u prilogu poziva te na isti nije bilo primjedbi. Školski odbor je sa šest glasova (6/7) „ZA“ donio

Zaključak

Školski odbor Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog prihvaća zapisnik 7. sjednice Školskog odbora.

Ad 3.) Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za stručni/a suradnik/ca knjižničar/ka na neodređeno puno radno vrijeme

Dana 13. 9. 2021. objavljen je natječaj za radno mjesto stručni/a suradnik/ca knjižničar/ka – 1 izvršitelj /izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno). Natječaj je trajao do 21. 9. 2021. godine. Na natječaj je pristiglo petnaest (15) prijava kandidata. Povjerenstvo je na sjednici održanoj 27. 9. 2021. godine utvrdilo da će na razgovor biti pozvani kandidati: Zdravko Palavra, Ileana Kurtović, Goran Gradiček, Maja Dorić, Renata Stojaković, Paula Rajh, Luka Grgić, Vanja Lovinčić. Poziv za razgovor (testiranje) objavljen je 27. 9. 2021. godine na mrežnoj stranici Škole. Kandidati Zdravko Palavra, Ileana Kurtović, Vanja Lovinčić nisu pristupili razgovoru. Članice Povjerenstva u sastavu ravnateljice, pedagoginje i psihologinje postavile su po tri pitanja kandidatima. Razgovor s kandidatima održan je 30. 9. 2021. godine s početkom u 9.00 sati. Razgovoru su pristupili kandidati: Goran Gradiček, Maja Dorić, Renata Stojaković, Paula Rajh, Luka Grgić. Zbrajajući bodove, članice Povjerenstva utvrdile su rang listu kandidata na kojoj je najviše bodova ostvarila kandidatkinja Paula Rajh. Temeljem navedenog ravnateljica Lidija Smrndić traži prethodnu suglasnost Školskog odbora za zapošljavanje Paule Rajh na radno mjesto stručne suradnice knjižničarke na neodređeno puno radno vrijeme.

Na prijedlog ravnateljice Lidije Smrndić Školski odbor je sa šest (6/7) glasova „ZA“ donio

ODLUKU

Daje se suglasnost da se na radno mjesto stručni/a suradnik/ca knjižničar/ka – 1 izvršitelj /izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) zaposli Paula Rajh.

Ad 4.) Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za učitelja/icu tehničke kulture na određeno nepuno radno vrijeme

Na natječaj za radno mjesto učitelja/ice tehničke kulture na određeno nepuno radno vrijeme, 14 sati rada tjedno u OŠ Ksavera Šandora Đalskog u Donjoj Zeleni – 1 izvršitelj/ica, koji je objavljen dana 13. 9. 2021. godine na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči OŠ Ksavera Šandora Đalskog, prijavio se samo jedan kandidat Ivan Sušec koji ne

ispunjava uvjete natječaja, odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 64/20) i Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 6/19). U skladu s člankom 12. stavkom 4. Pravilnika o načinu i postupku te vrednovanju i procjeni kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Ksavera Šandora Đalskog, ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, prema odluci ravnateljice ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje. Temeljem navedenog ravnateljica Lidija Smrndić traži prethodnu suglasnost Školskog odbora za zapošljavanje učitelja tehničke kulture na određeno nepuno radno vrijeme, 14 sati rada tjedno u OŠ Ksavera Šandora Đalskog u Donjoj Zelini, Ivana Sušeca.

Na prijedlog ravnateljice Lidije Smrndić Školski odbor je sa šest (6/7) glasova „ZA“ donio

ODLUKU

Daje se suglasnost da se na radno mjesto učitelja/ice tehničke kulture na određeno nepuno radno vrijeme, 14 sati rada tjedno, zaposli Ivan Sušec.

Ad 5.) Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za učitelja/icu razredne nastave na određeno nepuno radno vrijeme

Dana 13. 9. 2021. godine objavljen je natječaj za radno mjesto učitelj/ica razredne nastave na određeno nepuno radno vrijeme, 20 sati rada tjedno – izvršitelj na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči OŠ Ksavera Šandora Đalskog. Natječaj je trajao do 21. 9. 2021. godine. Na natječaj je pristiglo sedam (7) prijava. Povjerenstvo je na sjednici održanoj 27. 9. 2021. godine utvrdilo da će na razgovor biti pozvani kandidati: Maja Brcković, Melita Bezjak, Antonela Butković, Lana Jakimov, Silvija Mrkoc, i Monika Cvetko. Poziv za razgovor (testiranje) objavljen je 27. 9. 2021. godine na mrežnoj stranici Škole. Kandidati: Melita Bezjak, Antonela Butković, Lana Jakimov, Silvija Mrkoci, Monika Cvetko nisu se odazvale na razgovor. Članice Povjerenstva postavile su po tri pitanja. Razgovor s kandidatima je održan u prostoru Škole dana 30. rujna 2021. godine s početkom u 11.00 sati. Razgovoru je pristupila samo kandidatkinja Maja Brcković te je ostvarila 39 bodova. Temeljem navedenog ravnateljica Lidija Smrndić traži prethodnu suglasnost Školskog odbora za zapošljavanje učiteljice razredne nastave Maje Brcković na određeno nepuno radno vrijeme, 20 sati rada tjedno.

Na prijedlog ravnateljice Lidije Smrndić Školski odbor je sa šest (6/7) glasova „ZA“ donio

ODLUKU

Daje se suglasnost da se na radno mjesto učitelja/ice razredne nastave na određeno nepuno radno vrijeme, 20 sati rada tjedno, zaposli Maja Brcković.

Ad 6.) Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za učitelja/icu razredne nastave u produženom boravku na određeno puno radno vrijeme

Dana 13. 9. 2021. godine na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči OŠ Ksavera Šandora Đalskog objavljen je natječaj za radno mjesto učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku na određeno puno radno vrijeme, 40 sati rada tjedno – 1 izvršitelj/ica. Natječaj je trajao do 21. 9. 2021. godine. Na natječaj je pristiglo šest (6) prijava. Povjerenstvo je na sjednici održanoj 27. 9. 2021. godine utvrdilo da će na razgovor biti pozvani kandidati: Dora Borecki, Mateja Volarić, Lana Jakimov, Monika Cvetko. Poziv za razgovor (testiranje) objavljen je 27. 9. 2021. godine na mrežnoj stranici Škole. Kandidatkinje Lana Jakimov i Monika Cvetko nisu se odazvale na razgovor. Članice Povjerenstva postavile su po tri pitanja. Razgovor s kandidatima

je održan u prostoru Škole dana 30. rujna 2021. godine s početkom u 12.30 sati u prostoru Škole. Razgovoru su pristupile kandidatkinje Dora Borecki i Mateja Volarić.

Zbrajajući bodove, članice Povjerenstva utvrdile su rang listu kandidata na kojoj je najviše bodova ostvarila kandidatkinja Dora Borecki. Temeljem navedenog ravnateljica Lidija Smrndić traži prethodnu suglasnost Školskog odbora za zapošljavanje Dore Borecki na radno mjesto učiteljice razredne nastave u produženom boravku na određeno puno radno vrijeme.

Na prijedlog ravnateljice Lidije Smrndić Školski odbor je sa šest (6/7) glasova „ZA“ donio

ODLUKU

Daje se suglasnost da se na radno mjesto učitelja/ice razredne nastave u produženom boravku na određeno puno radno vrijeme, 40 sati rada tjedno, zaposli Dora Borecki.

Ad 7.) Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2020./2021.

Ravnateljica je izvijestila članove Školskog odbora o uspjehu učenika na kraju školske godine 2020./2021. U školskoj godini 2020./2021. nastavnu godinu je završilo 488 učenika: 244 djevojčica i 244 dječaka (u razrednoj nastavi 244, a u predmetnoj 244 učenika). Nastava se izvodila u 29 razrednih odjela. Pozitivno je ocijenjen ukupno 480 učenika (98,36%) - na dopunski rad su se uputilo 8 učenika (1,64%) koji su imali nedovoljne zaključne ocjene na kraju nastavne godine. Učenici su ukupno izostali 25.467 sati (RN: 10.202; PN: 15.265) od toga je 96 sati neopravdanih izostanaka (RN: 70; PN: 26). Ukupno je održano 92 roditeljska sastanaka, većinom 3 roditeljska sastanaka po razrednome odjelu te redoviti individualni razgovori s roditeljima. Uglavnom je po jedan roditeljski sastanak održan uživo a ostali online putem (WhatsApp, mail, videopoziv u MS Teams-u i sl.). Ukupno je izrečeno 308 pedagoških mjera. Nastava se održala u 177 nastavnih dana. Nastavni plan i program realiziran je u svim nastavnim predmetima, nastavni sadržaji su obrađeni, uvježbani i provjereni. Fond sati je ostvaren prema godišnjem planu, osim u nekim nastavnim predmetima - u pojedinim razrednim odjelima postoji odstupanje do najviše jednog tjednog fonda sati. Nastava se uglavnom odvijala u školi, prema A modelu dok su neki razredni odjeli bili povremeno u samoizolaciji. Učenici su tijekom samoizolacije pratili nastavu putem MS Teams aplikacije, a razrednici su redovito s učenicima i roditeljima komunicirali uglavnom putem WhatsApp aplikacije. Nije bilo potrebe za organizacijom nastave u kući. Tri učenika su imala pomoćnike u nastavi. U prvome polugodištu program produženog boravka pohađao je 33, a u drugome 32 učenika od 1. do 4. razreda (15 Ž i 18 M) od kojih 13 učenika prvog razreda, 5 učenika drugog razreda, 10 učenika trećeg razreda i 5 učenika četvrtog razreda. Radno vrijeme produženog boravka je od 8.00 do 14.00 sati u jutarnjoj smjeni a u popodnevnoj od 12.15 do 16.30 sati. Ostvareni su svi ciljevi i zadaci predviđeni godišnjim planom i programom za nastavnu godinu 2020./2021.

Ad 8.) Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2021./2022.

Izvjestiteljica, Dolores Orbanić Biliškov, stručna suradnica pedagoginja se ispričala što neće moći prisustvovati sjednici Školskog odbora te je Školski kurikulum za školsku godinu 2021./2022. prezentirala ravnateljica Lidija Smrndić. Školski kurikulum izrađen je na temelju Nacionalnog kurikulumuma i nastavnog plana i programa izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti. Ovaj prijedlog Školskog kurikulumuma odobren je na Učiteljskom vijeću 4. listopada 2021. godine.

Na prijedlog ravnateljice Lidije Smrndić, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća od 4. listopada 2021. godine, Školski odbor je sa šest (6/7) glasova „ZA“ donio sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Školski kurikulum za školsku godinu 2021./2022.

Ad 9.) Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022.

Izjaviteljica, Dolores Orbanić Biliškov, stručna suradnica pedagoginja se ispričala što neće moći prisustvovati sjednici Školskog odbora te je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. prezentirala ravnateljica Lidija Smrndić. Godišnji plan i program rada sačinjen je na temelju nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu, a njime su utvrđeni mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova. Ravnateljica je upoznala Školski odbor o Protokolu za rad OŠ Ksavera Šandora Đalskog u uvjetima povezanim s COVID-19, na temelju Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19, Pedagoška / školska godina u kojem se predlažu modeli i nude preporuke za odgojno-obrazovni rad i izvođenje nastave u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama u Republici Hrvatskoj u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022. u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 te uputi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.

Na prijedlog ravnateljice Lidije Smrndić, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća od 4. listopada, Školski odbor je sa šest (6/7) glasova „ZA“ donio sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022.

Ad 10.) Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o video nadzoru

Ravnateljica je izvijestila Školski odbor o postavljanju nadzornih kamera na vanjski prostor područne škole Nespeš. Obuhvat sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno okolo područne škole Nespeš te prostor oko dječjeg igrališta vrtića „Proljeće“. Troškove vezane uz nabavu i stavljanje kamere u funkciju financirao je grad Sveti Ivan Zelina.

Na prijedlog ravnateljice Lidije Smrndić, Školski odbor je sa šest (6/7) glasova „ZA“ donio

ODLUKU

U Pravilniku o video nadzoru članak 1. stavak 4. mijenja se i glasi:

„U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno okolo Škole, područne škole Nespeš (vanjski prostor), školsko igralište u MŠ Donja Zelina, ulazna i izlazna vrata u Školu te hodnici u zgradi Škole u prizemlju i na katu te dio stubišta.

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, soba stručnih suradnika (psiholog, pedagog i logoped), soba ravnatelja škole, tajnika i voditelja računovodstva, kotlovnica, školska kuhinja, sportska dvorana i prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, sanitarni prostor prilagođen potrebama učenika s većim motoričkim smetnjama te jedan dio stubišta.“

Ad 11.) Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o kućnom redu

Ravnateljica je izvijestila Školski odbor kako su obveze učenika u sklopu projekta „Škola za život, nakon preuzimanja tableta odgovorno se odnositi prema dobivenom uređaju. Dobiveni tablet uređaji koji više ne podliježu garanciji, roditelji potpisom reversa za tablet uređaj se obvezuju nabaviti novi o svom trošku odnosno o svom trošku odnijeti tablet na popravak u slučaju uništenja, oštećenja ili gubitka tableta.

Na prijedlog ravnateljice Lidije Smrndić, Školski odbor je sa šest (6/7) glasova „ZA“ donio

